

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU **Ek-2**
KIRIMLI İSMAİL RÜŞTÜ OLCAY ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
01	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Diploma, 2-Nüfus cüzdan fotokopisi, 3- Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.) 4-Sınav sonuç belgesi	1 Gün
02	Diploma veya Diploma Kayıp Belgesi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	3 Gün
03	Her türlü Öğrenci Belgesi(Ayrılma ve öğrenim durum belgesi)	Sözlü talep ile	10 Dakika
04	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Dilekçe	1 gün
05	Nakil İşlemleri	Dilekçe	10 Dakika
06	Askerlik İşlemleri	Dilekçe	20 Dakika
07	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Kimlik Belgesi	10 Dakika
08	Diploma Verilmesi	1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekaletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu	20 Gün
09	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 Gün
10	KADROLU PERSONEL İÇİN HASTA SEVK KÂĞIDI	1- T.C. Kimlik Numarası	5 Dakika
11	ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	5 Dakika
12	DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Çocuğun Doğum Raporu	5 Dakika
13	GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İSTEMİ	1- Raiç 2- Görev Onayı	5 Dakika
14	SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU	1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	5 Dakika
15	TEDAVİ YOLLUĞU İSTEMİ	1- Sevk Belgesi(Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2- İl Dışı ise raic	5 Dakika
16	ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ	1- Taşınır İstek Belgesi (Taşınır Mal Yönetmeliği)	5 Dakika
17	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi1	5 Dakika
18	MAZERET İZİNİ İSTEMİ	1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler)	5 Dakika
19	ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Okul Müdürlüğü
İsim : Aslan ÇELEBİ
Unvan : Okul Müdürü
Adres :Merkezefendi Mah. Sabri Obenik Sok.
Zeytinburnu / İSTANBUL
Tel. :212-510 80 10 Faks:212- 664 76 70
e-Posta:972885@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri:İlçe Milli Eğitim
İsim: İsmail ÇETİNKAYA
Unvan :Milli Eğitim Müdürü
Adres : Zeytinburnu İlçe Milli Eğitim
Veli Efendi Mah. 114. Sok. No:5/3
Zeytinburnu / İSTANBUL
Tel :212 546 66 36 Faks:0212664 58 89
e-Posta: :zeytinburnu34@meb.gov.tr